

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REBOLLINI RAFFAELLA**
Indirizzo **LOC. SBERCIA 2 27040 BORGORATTO M.LO - PAVIA**
Telefono **333.3470356**
Fax
E-mail **Lelliz77@yahoo.co.uk**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 FEBBARIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2008– attuale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da gennaio 2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Az. Agr Rebollini Bruno e C. Borgoratto M.lo (Pv)
Settore enologico
Imprenditore
Responsabile settore commerciale
- Istituto tecnico Superiore " Maserati"
Istruzione
Docente di Lingua Inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- febbraio 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso in Lingue e letterature Straniere
Università degli Studi di Pavia
Lingua e letteratura Inglese e Lingua e letteratura Spagnola – Indirizzo storico- culturale
Laurea in lingue e letterature straniere
ISCED 5A

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ATTRAVERSO IL CONTATTO DIRETTO CON LA CLIENTELA E BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON BAMBINI E RAGAZZI ATTRAVERSO UN LINGUAGGIO CHIARO E DIDASCALICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione del lavoro, grazie all'esperienza di coordinatrice svolta in ambito sia commerciale che didattico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Excel, e Access, grazie alla pratica in ufficio e al corso Ecdl base seguito in Università.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal giugno 2009 ad oggi consigliere comunale a Borgoratto M.lo.

L'esperienza maturata all'interno del gruppo di minoranza consigliere mi ha permesso di sviluppare spirito critico e analitico e al tempo stesso ha rafforzato la mia capacità propositiva nelle gestione delle questioni amministrative

Dal 2004 al 2008 ho ricoperto la carica di Presidente della pro Loco dello stesso comune.

La carica mi ha permesso di approfondire la conoscenza del territorio e della cultura locale, attraverso l'organizzazione e la promozione di attività sia folcloristiche che didattiche, come i laboratori per ragazzi sulle antiche tradizioni sia culinarie che ludico-sociali.

Dal 2003 nominata dalla Corte d'Appello di Milano presidente di sezione elettorale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: "Per un archivio della piccola memoria: voci e ricordi degli anziani" in "Memoriola-Mormorola. Riscoperta di una Pieve dell'Oltrepò Pavese" a cura di S. Lusuardi Siena, Varzi, Ed. Guardamagna, 2006

Dal 2011 volontario soccorritore certificato Dae in Croce Rossa – Gruppo Locale Casteggio (Pv)

A handwritten signature in black ink, reading "Raffaella Rebello". The signature is written in a cursive, flowing style with a long tail on the final letter.

