

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIENA ARNALDO
Indirizzo	27, Via Pacini 20131 Milano
Telefono	022361145 / 3391642618
Fax	022361145
E-mail	arnasi@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24 /12 / 1939

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da 1968 al 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ferrovie Nord Milano Piazzale Cadorna 14 20123 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | S.P.A. nel settore trasporti AUTO_FERROVIARI |
| • Tipo di impiego | Dirigente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Officine auto ferroviarie.-Direttore Esercizio- Direttore Generale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anni" 50 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | diploma di maturità classica.] |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anni" 60 |
| • Qualifica conseguita | Iscrizione Politecnico di Milano |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea in INGEGNERIA MECCANICA indirizzo Trasporti |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Inglese e Francese]

[:buono.]

[, buono,]

[, buono,]

OCCUPANDO PER OLTRE IL 90% DELLA MIA CARRIERA POSIZIONI DIRIGENZIALI, FINO AL MASSIMO LIVELLO, HO AVUTO SEMPRE MODO DI LAVORARE E COORDINARE IL LAVORO DI MOLTE ALTRE PERSONE E CON MOLTE ALTRE PERSONE SIA IN AZIENDA CHE CON ALTRE AZIENDE

LA VASTA ESPERIENZA DI CUI SOPRA ED IL PARTICOLARE RAPPORTO CON IL PERSONALE (OLTRE 3000 DIPENDENTI) MI PERMETTE ORA DI PRESIEDERE L'ASSOCIAZIONE ANZIANI AZIENDALE (ANLA) E QUELLA PROVINCIALE DI MILANO.

SONO ANCHE PRESIDENTE DEL MUSEO DELL'INDUSTRIA E DEL LAVORO DEL SARONNESE CHE GESTISCO CON UNA TRENTINA DI VOLONTARI

SO USARE IL COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Gestisco una piccola vigna ed ho imparato a produrre piccole quantità di vino per uso personale. Raccolgo attrezzi e macchinari artigianali e contadini

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Capacità linguistiche

(lingue straniere)

- Capacità nell'uso delle tecnologie

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE RITIENE
SIGNIFICATIVA)**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. del 30 giugno 2003

Firma (leggibile e per esteso),

Antonio Fenu