



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

DEFILIPPI CRISTINA
loc. Campogrande n.2 27040
BORGORATTO M.LO (PV)

0383875562

cri.defilippi.62@gmail.com

Italiana

20/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2013 impiegata
amministrativa % A.VITA srl-
Voghera da ottobre 1982 a ottobre
2013 impiegata amministrativa %
Cierre Lampadari spa - Voghera
A. Vita srl via F. Arona 6 27058
Voghera (PV)

Distribuzione prodotti cosmetici per
saloni professionali
impiegata amministrativa
gestione magazzino/ acquisizione ed
evasione ordini/ fatturazione/ contatti
con i clienti, banche/follow-up
clienti/gestione contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Linguistico "Sacra Famiglia"
Voghera
Inglese/Francese /tedesco
diploma in lingue

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese/francese/tedesco
eccellente/eccellente/buono
eccellente/buono/elementare
buono/buono/elementare

lavorare in gruppo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre

persone, in ambiente multiculturale,

occupando posti in cui la comunicazione è

importante e in situazioni in cui è

essenziale lavorare in squadra (ad es.

cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE Ad es.

coordinamento e amministrazione di

persone, progetti, bilanci; sul posto di

lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

uso computer/ word, excel, mail
/paint

organizzazione del lavoro,
coordinamento lavoro personale
e di gruppo

Pagina page 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu
u.int/comm/education/index_it.html www.eurescv
-search.com