



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

REPOSSI ALESSANDRO

Indirizzo

VIA ROMA, 1/A - 27040 BORGORATTO MORMOROLO (PV)

Telefono

0383-896034

Fax

E-mail

Repossi.alessandro@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/04/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 2000 OPERAIO PRESSO LA CONCESSIONARIA NOVACAST CAGNONI SRL
NOVACAST CAGNONI SRL Via Emilia 95 – 27045 Casteggio PV

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore commercio

• Tipo di impiego

Capo officina

• Principali mansioni e responsabilità

■ gestione e coordinamento del personale d'officina

■ gestione operatività e contabilità d'officina

■ gestione commesse di lavorazione, preventivi e fatturazione

■ gestione ricambi (incluso acquisto e vendita)

■ gestione rapporti con la clientela

■ gestione (analisi, valutazione e risoluzione) problemi tecnici/guasiti meccanici ed elettronici

■ controllo e gestione strumentazione/attrezzature d'officina e della relativa documentazione tecnica

■ supporto tecnico/commerciale pre/post vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto "CARLO CALVI" di Voghera

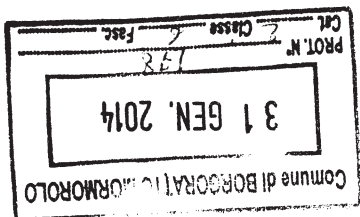
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Meccanica applicata, Elettrotecnica, Elettronica, Oleodinamica, Disegno tecnico meccanico

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito meccanico conseguito presso

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



ITALIANO	MADRELINGUA	ALTRE LINGUA	PERSONALI		CAPACITÀ E COMPETENZE		PERSONALI		CAPACITÀ E COMPETENZE	
			Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.							
			• Capacità di lettura		• Capacità di scrittura		• Capacità di espressione orale			
			CAPACITÀ E COMPETENZE		RELAZIONALI		Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.		CAPACITÀ E COMPETENZE	
			CAPACITÀ E COMPETENZE		ORGANIZZATIVE		Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.		CAPACITÀ E COMPETENZE	
			TECNICHE		Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.				CAPACITÀ E COMPETENZE	
			ARTISTICHE		Musica, scrittura, disegno ecc.				ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
			PATENTE O PATENTI		Competenze non precedentemente indicate.				CAPACITÀ E COMPETENZE	
			ULTERIORI INFORMAZIONI						PATENTE O PATENTI	
			ALLEGATI						PATENTE O PATENTI	