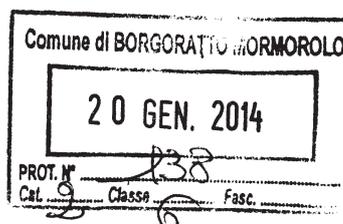


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVIOTTI FLAVIO**
Indirizzo **LOC. CASA BERNOCCHI 4 BORGORATTO MORMOROLO (PV) 27040 ITALY**
Telefono **0383/875435**
Fax
E-mail **SAVIOTTISAS@LIBERO.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/07/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1987 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **SETTORE AMMINISTRATIVO**
• Tipo di impiego **IMPRENDITORE AGRICOLO**
• Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1972 AL 1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA MEDIA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MECCANICA**
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO CON ALTRE PERSONE RISPONDENDO A SOLUZIONI PER LA GESTIONE AZIENDALE INERENTE ALLA MIA ATTIVITÀ

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO E LA GESTIONE DEI DIPENDENTI.

SONO IN GRADO DI GESTIRE IL SISTEMA INFORMATICO DEL PACCHETTO OFFICE

AUTOMOBILISTICA A/B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]