



COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO

Provincia di Pavia

Piazza Libertà n. 8 – 27040 Borgoratto Mormorolo C.F. 86003230181 e P.IVA 00872540182
Tel. 0383/875221 Fax 0383/875656 E-mail: info@comune.borgoratto-mormorolo.pv.it

Posta certificata: comune.borgorattomormorolo@pec.regione.lombardia.it

Borgoratto Mormorolo, li 13/03/2017

DECRETO SINDACALE n. 1 del 13/03/2017

OGGETTO: approvazione delle valutazioni dell'attività del Segretario Comunale riferita all'anno 2016 finalizzate all'attribuzione dell'indennità di risultato (Art. 42 C.C.N. L. 1998-2001 e Art.5 C.C.N.L. 2002-2005). Assegnazione obiettivi e metodologia di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato anno 2017

IL SINDACO

VISTI

- La convenzione per il servizio di segreteria associata stipulata tra i comuni di Ponte Nizza, Borgoratto Mormorolo, Cecima e Val di Nizza
- il provvedimento dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 193 in data 26/10/2015, relativo all'assegnazione del dr. Daniele Bellomo alla sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ponte Nizza, Borgoratto Mormorolo, Cecima e Val di Nizza;
- il decreto sindacale n. 7 in data 04/11/2015, con cui è stata affidata al dr. Daniele Bellomo la segreteria dei Comuni convenzionati

DATO ATTO che le spese della convenzione di segreteria sono così ripartite

comune	Percentuale
Ponte Nizza	33,4%
Cecima	22,2%
Val di Nizza	22,2%
Borgoratto Mormorolo	22,2%

PREMESSO che:

- in data 07 marzo 2008 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 2002 – 2005 e per la parte economica al biennio 2002 – 2003;
- l'art. 42 del ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
 - sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;
 - partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
 - può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

DATO ATTO che il Segretario comunale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

RICHIAMATO il decreto n. 7 del 30/04/2016 avente ad oggetto assegnazione obiettivi e metodologia di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale e, pertanto, di valutare la prestazione del medesimo professionista;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 42 del su richiamato contratto, spettano al segretario comunale a titolo di indennità di risultato un compenso non superiore al 10% del Monte salari percepito dallo stesso nell'anno di riferimento;

SENTITI i comuni aderenti alla convenzione di segreteria

RITENUTO di formulare le valutazioni dell'attività del Segretario Comunale riferita all'anno 2016 finalizzate all'attribuzione dell'indennità di risultato (Art. 42 C.C.N. L. 1998-2001 e Art.5 C.C.N.L. 2002-2005) comprensive del prospetto relativo al calcolo del Monte Salari fatto dall'ufficio di ragioneria. Allegate al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A)

VISTI

- l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. Ai sensi del del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di

collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

- l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti*";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

PREMESSO che il Segretario Comunale è stato nominato per i comuni costituenti la convenzione di segreteria :

- Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (tutti i comuni e le unioni da questi costituite);
- Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1 primo periodo, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e *ss.mm.ii.* (tutti i comuni e le unioni da questi costituite);;
- Responsabile del personale (tutti i comuni e le unioni da questi costituite);
- Responsabile del settore finanziario (comuni di Ponte Nizza, Cecima, Unione terre dei Malaspina, comune di Val di Nizza)

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento;
- partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e della giunta comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori o dei Servizi;
- funzioni rogatorie;

CONSIDERATO che occorre, altresì, proceder all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2017;

TENUTO CONTO che

- Durante il 2016 sono state costituite due unione: Unione terre dei Malaspina (costituita dai comuni di Ponte Nizza e Cecima) e Unione Borghi e Valli d'Oltrepò (costituita dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella).
- Il segretario ha curato gli atti costituiti e di conferimento funzioni di entrambe le unioni ricoprendo l'incarico di segretario di entrambe le unioni.
- Entrambe le unioni sono state riconosciute dalle competenti strutture regionali e statali ed hanno avuto accesso ai contributi previsti dalle normative statali e regionali per le unioni

RITENUTO di individuare per l'anno 2017 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario comunale:

1. Redazione degli atti a contenuto generale e regolamenti delle unioni;
2. Implementazione di tutte le iniziative necessarie per completare il processo di unioni delle amministrazioni costituenti le unioni
3. tenuta dei rapporti con la regione e lo stato al fine dell'ottenimento dei contributi previsti dalla normativa per le unioni

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e proceder alla valutazione del Segretario Comunale;

RITENUTO di approvare il documento allegato al presente atto relativo all'assegnazione obiettivi e metodologia di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'attività dell'anno 2017 (allegato B)

DECRETA

- 1) di approvare il documento allegato al presente atto relativo alla valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'attività dell'anno 2016 (allegato A);
- 2) di approvare il documento allegato al presente atto relativo all'assegnazione obiettivi e metodologia di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'attività dell'anno 2017 (allegato B)

- 3) di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale che può presentare le contro deduzioni entro 3 giorni dalla notifica, nonché al responsabile del servizio finanziario affinché predisponga gli atti conseguenti;
- 4) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e *ss.mm.ii.*;
- 5) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice";

Per accettazione

Il Segretario

DANIELE BELLOMO



Il SINDACO
Molinari Fabio

Allegato A

Corresponsione retribuzione di risultato segretario comunale Scheda di valutazione. Anno 2016

Segretario comunale dott. Daniele Bellomo

Richiamati

- La convenzione per il servizio di segreteria associata stipulata tra i comuni di Ponte Nizza, Borgoratto Mormorolo, Cecima e Val di Nizza
- il provvedimento dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 193 in data 26/10/2015, relativo all'assegnazione del dr. Daniele Bellomo alla sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ponte Nizza, Borgoratto Mormorolo, Cecima e Val di Nizza;
- il decreto sindacale n. 7 in data 04/11/2015, con cui è stata affidata al dr. Daniele Bellomo la segreteria dei Comuni convenzionati
- il decreto sindacale n. 7 del 30/04/2016 avente ad oggetto assegnazione obiettivi e metodologia di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato

Sentiti i sindaci dei comuni aderenti la convenzione

Si formulano le seguenti valutazioni in relazione alle seguenti funzioni

- a) **La funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.**

Il segretario ha partecipato attivamente all'attività dell'ente svolgendo un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie e fornendo puntuale giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente

Punteggio attribuito : **punti 20**

- b) **La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.**

Il segretario ha svolto puntualmente ed efficacemente le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale.

Punteggio attribuito: **punti 20**

- c) **La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.**

Il segretario ha garantito lo svolgimento della funzione di coordinamento delle PO così che è stato assicurata la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, nonché l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza

Punteggio attribuito : punti 20

d) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

Il segretario ha garantito puntualmente ed efficacemente lo svolgimento della funzione nel pieno rispetto della normativa

Punteggio attribuito : punti 20

e) Funzione riferita alle attività necessarie al raggiungimento di ulteriori obiettivi specifici per l'anno 2016

Dato atto che per l'anno 2016 sono stati individuati gli ulteriori seguenti obiettivi

1. stesura dei provvedimenti necessari alla costituzione delle unioni di comuni
2. tenuta dei rapporti con la regione e lo stato al fine dell'ottenimento dei contributi previsti dalla normativa per le unioni
3. cura dei rapporti con i soggetti interni ed esterni finalizzata alla costituzione delle unioni

Durante il 2016 sono state costituite due unioni: Unione terre dei Malaspina (costituita dai comuni di Ponte Nizza e Cecima) e Unione Borghi e Valli d'Oltrepò (costituita dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella).

Il segretario ha curato gli atti costituiti e di conferimento funzioni di entrambe le unioni ricoprendo l'incarico di segretario di entrambe le unioni.

Entrambe le unioni sono state riconosciute dalle competenti strutture regionali e statali ed hanno avuto accesso ai contributi previsti dalle normative statali e regionali per le unioni.

Punteggio attribuito : punti 20

Grado di raggiungimento degli obiettivi.

Funzioni svolte	peso	Punteggio parziale max ottenibile	Punteggio parziale effettivamente ottenuto
Collaborazione assistenza	20%	20	20
Partecipazione sedute	20%	20	20
Coordinamento PO	20%	20	20
Rogito	20%	20	20
Obiettivi specifici	20%	20	20
Totale	100%	100	100

In funzione della valutazione effettuata compete al segretario l'attribuzione del 100% dell'indennità di risultato così determinata

1) monte salari segretario comunale anno 2016 = €. 53.899,50

2) retribuzione di risultato anno 2016 = 10 % di euro (importo punto 1) = euro 5.389,95

L'indennità viene ripartita sulle percentuali previste in convenzione

comune	Percentuale	Importo (cui devono essere sommati IRAP e CPDEL di competenza degli enti)
Ponte Nizza	33,4%	1.800,24
Cecima	22,2%	1.196,57
Val di Nizza	22,2%	1.196,57
Borgoratto Mormorolo	22,2%	1.196,57

Allegato B

Assegnazione obiettivi e criteri di valutazione del segretario comunale finalizzati alla corresponsione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del contratto collettivo di lavoro 1998/2001 con riferimento all'attività dell'anno 2017

1. Introduzione

Con l'entrata in vigore del c.c.n.l. dei segretari comunali è stato introdotto un nuovo istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato.

In particolare, l'art. 42 comma I[^] del predetto C.C.N.L. così recita testualmente: "...Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale".

In base al II[^] comma del medesimo art. 42 "...Gli enti del comparto destinano tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa", mentre il III[^] comma si occupa dei criteri di valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione stabilendo che gli enti "...utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

A seguito dell'introdotta normativa contrattuale, gli operatori del settore in generale ed i segretari comunali in particolare, si sono posti il problema di stabilire quali sono gli obiettivi propri del segretario comunale in quanto tale, a prescindere dell'eventuale attribuzione d'altri incarichi, sui quali erogare la predetta indennità, poiché:

- a) ai sensi dell'art. 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000 sono i dirigenti ad essere direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- b) ai sensi del comma 1 dell'art. 108 del decreto legislativo 267/2000, è il direttore generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente.

Da parte degli operatori, proprio per dare compiuta attuazione alle prescrizioni dell'art. 42 del c.c.n.l., è stato posto il problema della definizione di criteri sulla base dei quali valutare lo svolgimento delle funzioni del segretario comunale ai fini dell'effettiva liquidazione della retribuzione di risultato.

Per quanto riguarda la problematica relativa all'individuazione dell'attività e delle funzioni sottoposte a valutazione, va evidenziato che sia Ancitel, sia l'Unione dei segretari comunali, ritengono che le funzioni del segretario comunale da sottoporre a valutazione sono quelle tipiche del segretario comunale (art. 97 del T.U.E.L.) e le altre eventualmente allo stesso conferite dal sindaco, o in forza di regolamenti e statuto.

Per il periodo successivo all'entrata in vigore del contratto collettivo enti locali (aprile 1999) ed alla nomina dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali, con contestuale assegnazione agli stessi degli obiettivi da conseguire, ritengo che la retribuzione di risultato possa essere legata, quantomeno parzialmente, all'incidenza del ruolo svolto dal segretario comunale, in termini positivi, sul conseguimento degli obiettivi da parte dei "predetti "dirigenti".

Proprio partendo dalle considerazioni svolte, ho ritenuto di elaborare un sistema di valutazione al fine di dare compiuta attuazione all'art. 42 del c.c.n.l. in base al quale l'erogazione della retribuzione "de qua" è subordinata "...alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati", meccanismi e sistemi, naturalmente, da definire autonomamente da parte degli enti locali.

Ho elaborato il presente sistema di valutazione principalmente per valutare l'operato del segretario comunale sulla base di criteri definiti come richiesto dal contratto collettivo di lavoro della categoria.

2. Metodologia

È il caso di evidenziare che né la legge né il contratto di lavoro dei segretari comunali offrono un sistema di valutazione finalizzato all'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del c.c.n.l. della predetta categoria.

Il contratto della categoria prevede che la predetta retribuzione deve essere correlata al "...conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale".

Il contratto, cioè, stabilisce in linea di principio che il conseguimento dei risultati dei segretari comunali va verificata sulla base di criteri determinati autonomamente dagli enti locali.

Secondo gli orientamenti consolidati, gli obiettivi che devono essere valutati sono quelli conseguenti all'espletamento delle funzioni assegnate al segretario comunale in base alla normativa in vigore.

In particolare, in base all'art. 97 del decreto legislativo 267/2000 (T.U.E.L.), le funzioni tipiche del segretario comunale sono:

1. la funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
 - a. l'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia.

Alle predette, in caso di mancata nomina del direttore generale, vanno aggiunte le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti dei servizi (art. 97 comma 4 del decreto legislativo 267/2000).

Conseguentemente, il sistema di valutazione può essere costruito, tenuto conto della funzioni di competenza dei segretari comunali in concreto svolte in ogni singolo ente, sottoponendo a valutazione lo svolgimento delle stesse e demandando tale valutazione al sindaco rispetto al quale vi è un rapporto di dipendenza funzionale da parte del segretario comunale.

In particolare, il metodo di valutazione proposto si fonda su un sistema inteso ad attribuire ad ogni elemento sottoposto a valutazione (nel nostro caso le funzioni del segretario prese singolarmente) uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio conseguibile pari a 100 (il punteggio delle singole funzioni sottoposte a valutazione non potrà che risultare espresso in centesimi).

Una volta stabilito il valore massimo complessivo pari a 100, a ciascun elemento sottoposto a valutazione è riconosciuto un valore massimo parziale da determinarsi in relazione all'incidenza che alle funzioni del segretario comunale il soggetto titolare della valutazione intende attribuire.

3. Determinazione dell'indennità di risultato

Una volta stabilito sulla base di quali elementi va fatta la valutazione, si deve determinare l'importo della retribuzione di risultato relativa all'anno di riferimento secondo i criteri indicati dal contratto di lavoro e considerando come elementi che compongono il salario del segretario comunale tutte le

voci che compongono il suo trattamento economico ex art. 37 del c.c.n.l.. Tale importo determinato costituisce la somma massima attribuibile.

La formula è:

1) monte salari segretario comunale anno X = €. _____;

2) retribuzione di risultato anno X = ____ % di euro (importo punto 1).

La corresponsione della retribuzione di risultato sopra determinata rappresenta una conseguenza della valutazione dell'attività svolta dal segretario comunale da parte del sindaco secondo i criteri di seguito esposti.

4. Criteri di valutazione dei risultati.

La retribuzione di risultato del segretario comunale è determinata e corrisposta, nell'an e nel quantum, sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta, sia sotto il profilo della qualità della prestazione, sia sotto il profilo del positivo contributo dato all'amministrazione attiva nel perseguimento dei propri obiettivi.

Le funzioni proprie dei segretari comunali, sulla base dei quali gli stessi sono valutati, sono preventivamente pesati in termini di rilevanza percentuale sul parametro complessivo pari a 100.

All'interno di ogni funzione sottoposte a valutazione sono elencati parametri di apprezzamento che, per ogni singola funzione sottoposta a valutazione, variano da un minimo ad un massimo corrispondente alla percentuale di rilevanza massima della singola funzione rispetto a 100.

Esemplificando, le funzioni da valutare sono:

- a) collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti:
- b) partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta:
- c) coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi:
- d) rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte:
- e) attività necessarie al raggiungimento di ulteriori obiettivi specifici per l'anno 2016

Funzioni sottoposte a valutazione:

- a) **La funzione di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.**

Per il dizionario della lingua italiana collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.

Per assistenza si intende "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. L'attività deve essere svolta attraverso l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGIO	
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

b) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire.

Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGIO	
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

c) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

È una competenza mobile in quanto il segretario comunale vi è tenuto solo in caso di mancata nomina del direttore generale. Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di servizio (..o dirigenti) svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGIO	
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

d) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. In questo senso il segretario comunale può essere definito come il notaio del comune. Con l'entrata in vigore dell'art. 97, comma 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente".

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGIO	
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

e) Funzione riferita alle attività necessarie al raggiungimento di ulteriori obiettivi specifici per l'anno 2017

Si individuano per l'anno 2017 i seguenti ulteriori obiettivi da assegnare al Segretario comunale:

1. Redazione degli atti a contenuto generale e regolamenti delle unioni;
2. Implementazione di tutte le iniziative necessarie per completare il processo di unioni delle amministrazioni costituenti le unioni
3. tenuta dei rapporti con la regione e lo stato al fine dell'ottenimento dei contributi previsti dalla normativa per le unioni

TENUTO CONTO che

- Durante il 2016 sono state costituite due unione: Unione terre dei Malaspina (costituita dai comuni di Ponte Nizza e Cecima) e Unione Borghi e Valli d'Oltrepò (costituita dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella).
- Il segretario ha curato gli atti costituiti e di conferimento funzioni di entrambe le unioni ricoprendo l'incarico di segretario di entrambe le unioni.

- Entrambe le unioni sono state riconosciute dalle competenti strutture regionali e statali ed hanno avuto accesso ai contributi previsti dalle normative statali e regionali per le unioni

Occorre proseguire nell'attività intrapresa nel 2016 per completare l'organizzazione delle unioni

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGIO	
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

5. Grado di raggiungimento degli obiettivi.

Funzioni svolte	peso	Punteggio parziale max ottenibile	Punteggio parziale effettivamente ottenuto
Collaborazione assistenza	20%	20	20
Partecipazione sedute	20%	20	20
Coordinamento PO	20%	20	20
Rogito	20%	20	20
Obiettivi specifici	20%	20	20
Totale	100%	100	100

6. Valutazione finale

La valutazione finale è effettuata entro l'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 40 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 42 a 50 punti 40% della retribuzione
- da 52 a 70 punti 60% della retribuzione
- da 72 a 84 punti 80% della retribuzione
- da 86 a 90 punti 90% della retribuzione
- da 92 a 100 punti 100% della retribuzione